

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської області  
Олександр Овсяник  
2023 року



**План роботи на 2023 рік**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «Регіональний ландшафтний парк «Міжрічінський» Чернігівської обласної ради**

№ з/п пункту	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Запланований термін вик-ня	Хто проводить/бере участь
1	2	3	4	5
<b>РОЗДІЛ I. Загальна та організаційна робота</b>				
<b>1.1. Організаційна робота</b>				
1.1.1.	Представлення інтересів РЛП «Міжрічінський» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, в Чернігівській обласній ОДА, Чернігівській обласній раді та інших державних установах і організаціях, громадських об'єднаннях, судах і т.п.	Забезпечення взаємодії Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями.	постійно	директор, заст. директора, гол. бухгалтер.
1.1.2.	Листування з органами управління та контролюючими органами з питань діяльності Парку.	Дотримання вимог чинного законодавства України	постійно	директор, заст. директора, гол. бухгалтер.
1.1.3.	Організація та проведення роботи: - по залученню грантів, міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги для проектів природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності; - по залученню коштів об'єднаних територіальних громад, сільських рад, юридичних та фізичних осіб та інших.	Отримання додаткових коштів на розвиток Парку	постійно	директор, заст. директора.



1.1.4	Узгодження з лісокористувачами місць та термінів здійснення лісогосподарських заходів, погодження матеріалів лісовпорядкування.	Охорона та захист лісів під час ведення лісового господарства, використання лісових ресурсів та проведення робіт підприємствами в межах Парку.	постійно	заст. директора - головний природознавець.
1.1.5	Погодження в межах ПЗФ перелік меж нерестовищ та зимувальних ям у період зимівлі водних біоресурсів відповідно до наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 26 липня 2022 року N 256 та наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 19.09.2022 року № 700 «Про затвердження Правил любительського і спортивного рибальства»	Охорона та збереження водних біоресурсів в межах Парку.	I, IV квартал	заст. директора - головний природознавець.
1.1.6	Укладання угод з науковими організаціями, установами та ін. щодо співробітництва.	Забезпечення співпраці з науковими установами, розробки наукових основ охорони, відтворення та використання природних ресурсів.	постійно	директор, заст. директора, науковці (за згодою).

## РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ І СПОСТЕРЕЖЕНЬ

### 2.1. Заходи щодо збереження окремих зникаючих видів флори та фауни

2.1.1.	Систематичне проведення збору даних про фауну та флору парку (видовий склад, географія, фенологія). Проведення моніторингу видів тварин та рослин, занесених до Червоної книги України та таких, що охороняються на інших рівнях.	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій. Збір даних про біорізноманіття парку (списки, звіти, карти, фото, конспект флори та фауни, ентомологічні колекції; геоботанічні описи, гербарний матеріал, матеріали до написання курсових робіт).	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації.
2.1.2.	Встановлення місць знаходження популяцій вересовищ та вибір модельних ділянок, там де є найбільші площі.	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації.
2.1.3.	Розроблення схеми відновлення місцезростань Дифазіастрому сплюснутого ( <i>Diphysastrum complanatum</i> (L.) Holub), Плауна річного ( <i>Lycopodium annotinum</i> L.), Плауна заплавного (лікоподієсла заплавна) ( <i>Lycopodiella inundata</i> (L.) Holub)	Попередження порушення місця зростання та збільшення чисельності видів	квітень-жовтень	адміністрація Парку, науковці
2.1.4.	Здійснення науковцями обстеження (періодично) виділів, де планується здійснення лісогосподарських заходів.	Гармонізація режиму лісокористування на території РЛП з природоохоронними цілями і завданнями Парку.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації.
2.1.5	Встановити контроль за станом угруповань формації берези низької	З метою збереження угруповань	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ.



2.1.6.	<p>Управління лучною рослинністю, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення вирубки деревно-чагарникового ярусу на луках;</li> <li>- закладання моніторингових ділянок для сінокосіння, де зростають рідкісні види рослин, зокрема Орхідних;</li> <li>- визначення ділянок, які є місцями поширення рідкісних видів птахів і розробити відповідні заходи щодо їх підтримки.</li> </ul>	Збереження площ земельних ділянок, на яких зростають рідкісні види та угруповання.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ,
2.1.7.	Механічний захист мурашників, встановлення солодких підкормок для рідкісних видів комах.	Стабілізація чисельності популяцій, покращення умов життєдіяльності рідкісних видів комах.	II – III квартал	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.
2.1.8.	Забезпечення необхідних умов розмноження та охорона гнізд червонокнижних та зникаючих видів птахів на території Парку.	Облік та картографування гнізд, забезпечення необхідних умов розмноження птахів	постійно	відділ охорони ПЗФ, науковці.
2.1.9.	Збереження популяції зникаючих видів тварин на території РЛП та забезпечення зростання їх чисельності.	Забезпечення охорони популяції на території Парку та зростання чисельності.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі, працівники мисливських господарств.
2.1.10.	Створення штучних гніздівель для різних видів	Збереження популяцій.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.
2.1.11.	Застосування фотонасток для вивчення сучасного стану популяцій рідкісних видів тварин.	Інформація про наявність рідкісних видів тварин, дані для розробки заходів щодо їх збереження, збереження угруповань видів, що знаходяться на межі зникнення в Україні.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі.
2.1.12.	Залучення студентів до участі у науковій роботі.	Популяризація та отримання більш повних даних про природні комплекси Парку.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації.
<b>РОЗДІЛ 3. Заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства</b>				
<b>3.1. Дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку</b>				
3.1.1.	Спільна робота з контролюючими та природоохоронними органами по збереженню рослинного та тваринного світу.	Розроблення та затвердження порядку здійснення спільних рейдів з іншими контролюючими органами щодо перевірок дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку.	постійно	директор, заст. директора, відділ охорони ПЗФ.



		Складання протоколів про порушення адміністративного законодавства в галузі охорони довкілля і використання природних ресурсів, надсилання їх відповідним органам для притягнення винних до відповідальності.	
3.1.2.	Проведення бесід та лекцій для відвідувачів Парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки та природоохоронного режиму, правил поведінки на території Парку.	Попередження виникнення пожеж та протипожежна обізнаність населення.	Постійно (після закінчення навчального року)
3.1.3.	Проведення протипожежної профілактичної роботи.	Забезпечення належного протипожежного стану на території Парку.	постійно
3.1.4.	Створення системи збору та вивезення твердих побутових відходів (ТВП) з території РЛП.	Забезпечення належного екологічного стану території Парку.	постійно
<b>3.2. Роз'яснювальна та попереджувальна робота</b>			
3.2.1.	Регулярне оприлюднення в ЗМІ та на офіційній сторінці Facebook інформації про роботу Парку, природоохоронне значення території Парку та про виявлені правопорушення.	Підвищення поінформованості населення з приводу дотримання правил поведінки в лісі та на воді.	постійно
3.2.2.	Участь працівників Парку в засіданнях ОТГ, районної ради та в сходах сіл з інформацією про діяльність Парку.	Надання кваліфікованої інформації про важливість збереження і охорони надбань природи для майбутніх поколінь, призначення об'єктів ПЗФ та режими відвідування.	постійно
3.2.3.	Встановлення додаткових інформаційних, охоронних знаків та щитів з протипожежної безпеки (за потреби). Догляд за ними.	Інформування відвідувачів Парку та місцевого населення щодо функцій та завдань Парку і особливостей режиму його території. Профілактика виникнення пожеж.	постійно
3.2.4.	Виготовлення та розповсюдження серед населення та відвідувачів Парку листівок та буклетів з природоохоронної та протипожежної тематики.	Поінформованість відвідувачів та місцевих жителів щодо призначення Парку та особливостей режиму його території.	постійно



## РОЗДІЛ 4. ЕКОЛОГО–ОСВІТНЯ РОБОТА ТА РЕКРЕАЦІЯ

### 4.1. Організація, участь у масових еколого – освітніх заходах

4.1.1.	<p>Проведення екологічних та природоохоронних заходів (акцій, конкурсів, свят):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-День заповідників;</li> <li>-День дикої природи;</li> <li>- Всесвітній день води(охорони водних ресурсів);</li> <li>- День зустрічі птахів;</li> <li>- Всеукраїнський день довкілля;</li> <li>- День екологічної освіти;</li> <li>- День працівників природо-заповідної справи;</li> <li>- День працівників лісу;</li> <li>- Всесвітній день туризму;</li> <li>- Всесвітній день захисту тварин.</li> </ul>	<p>Формування рівня екологічної культури та мислення у населення, школярів, студентів ВНЗ.</p>	<p>протягом року</p> <p>директор, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.</p>
4.1.2.	<p>Співробітництво з Департаментом культури та туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА, туристичними фірмами тощо.</p>	<p>Проведення спільних туристичних та еколого-красназначчих заходів, семінарів.</p>	<p>постійно (після закінчення воєнного стану)</p> <p>директор заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.</p>
4.1.3.	<p>Участь працівників Парку в наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах тощо.</p>	<p>Підвищення професійного рівня працівників РЛП, розвиток наукових досліджень.</p>	<p>постійно</p> <p>працівники Парку</p>
4.1.4.	<p>Організація волонтерської роботи із залученням студентів, школярів, щодо проведення благоустрою території Парку</p>	<p>Екологічні рейди, суботники, заходи з благоустрою території Парку.</p>	<p>постійно (після закінчення воєнного стану)</p> <p>заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.</p>
4.1.5.	<p>Проведення лекційно-навчальних закладах з природоохоронної тематики та завдань Парку.</p>	<p>Розвиток екологічно – виховної діяльності, поширення природничих знань та сприяння популяризації Парку</p>	<p>постійно</p> <p>провідний фахівець з екологічної освіти, науковці.</p>
4.1.6.	<p>Створення нового туристичного маршруту « Буйволіна ферма» ТАСбіо » (с. Рудня).</p>	<p>Розширення мережі екологічних стежок та туристичних маршрутів, розвиток екологічної освітньо-виховної діяльності Парку, покращення умов відпочинку.</p>	<p>II квартал</p> <p>провідний фахівець з рекреації, науковці.</p>



4.1.7.	Створення нової екологічної стежки м. Остер поблизу гідрологічної пам'ятки природи «Озеро Солонечьке»	Розширення мережі екологічних стежок та туристичних маршрутів, розвиток екологічної освітньо-виховної діяльності Парку, покращення умов відпочинку.	III квартал	провідний фахівець з рекреації, науковці.
4.1.8	Облаштування існуючих екостежок та оглядових майданчиків. Ремонт місця відпочинку екостежки «Бондарівське Болото».	Покращення умов відпочинку. Поліпшення ефективності екоосвітнього процесу.	II квартал	адміністрація Парку, провідний фахівець з рекреації, служба охорони ПЗФ
4.1.9.	Створення кемпінгу для туристів у с. Лошакова Гута.	Покращення умов перебування відвідувачів на території РЛП.	протягом року	адміністрація Парку та зацікавлені особи
4.1.10.	Участь РЛП в збереженні історико-культурних та етнографічних цінностей регіону. Створення охоронної зони цінного джерела «Божок» в урочищі «Коростова баба»	Збереження цінних історико-культурних комплексів та об'єктів.	протягом року	адміністрація Парку, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.

## РОЗДІЛ 5. Адміністративно-організаційна діяльність

### 5.1. Забезпечення економічно-фінансової діяльності установи

5.1.1.	Проведення робіт про надання у постійне користування земельної ділянки під адміністративною будівлею с. Морівськ	Забезпечення Адміністрації Парку повноцінним функціонуванням.	протягом року	директор, заст. директора, гол. бухгалтер.
5.1.2.	Взяття на облік та балансе придбаних матеріальних цінностей та закріплення (за потреби) за працівниками Парку.	Забезпечення матеріально-технічної бази Парку. Покладення відповідальності за матеріальні цінності на працівників Парку.	за потреби	директор, гол. бухгалтер.
5.1.3.	Розвиток діяльності з надання Парком платних послуг.	Покращення фінансового стану Парку.	постійно (після закінчення воєнного стану)	директор, гол. бухгалтер, провідний фахівець з рекреації.

### 5.2. Юридична, кадрова, організаційна діяльність

5.2.1.	Підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями.	Згідно предмету укладених договорів та фінансових документів.	за потреби	директор, гол. бухгалтер.
--------	---	---	------------	---------------------------



5.2.2.	Організація претензійної і вселення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Парку в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів.	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України.	за потреби	директор.
5.2.3.	Підбір та прийняття на роботу кваліфікованих працівників (за наявності вакансій).	Забезпечення укомплектування штату.	за потреби	директор, заст. директора.
<b>5.3. Придбання предметів довгострокового користування та витратних матеріалів.</b>				
5.3.1.	Придбання канцтоварів, малювальних предметів, паперу, бухгалтерських бланків, книг тощо.	Забезпечення повноцінного функціонування Парку.	протягом року	гол. бухгалтер.
5.3.2.	Проведення обліку та нарахування амортизації на технічні засоби, що перебувають на балансі Закладу	Забезпечення повноцінного функціонування Парку.	IV квартал	гол. бухгалтер, члени інвентаризаційної комісії.

Директор КЗ «РЛП «Міжрічінський»



Сергій КОШОВИЙ